



RĪGAS PĻAVNIEKU PAMATSKOLA

Jāņa Grestes iela 14, Rīga, LV-1021,
tālrunis 67246868, fakss 67246868, e-pasts plavniekups@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

08.01.2018.

Nr. PSPL-18-1-nts

RĪGAS PĻAVNIEKU PAMATSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izstrādāta saskaņā ar Izglītības likuma 32. un 35.pantu,
Vispārējās Izglītības likuma 14.-16.pantu, 39.pantu,
Ministru Kabineta noteikumiem nr.468 “
Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu,
pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem
un pamatizglītības programmu paraugiem

1. Vispārējie jautājumi

- 1.1. Rīgas Pļavnieku pamatskolas (turpmāk pamatskolas) skolēnu iegūtās pamatizglītības un pamatskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka spēkā esošiem LR Ministru Kabineta noteikumi.
- 1.2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis: veicinot skolēnu harmoniskas personības veidošanos un attīstību, mācību procesā nodrošināt apgūto zināšanu apjoma, iegūto prasmju, skolēna attieksmes pret izglītošanos un skolēna individuālās attīstības dinamikas vērtēšanu.
- 1.3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 1.3.1. novērtēt skolēna mācību sasniegumus;
 - 1.3.2. uzlabot mācību procesa kvalitāti un efektivitāti;
 - 1.3.3. sekmēt skolēnu līdzdalību par saviem mācību sasniegumiem, veicot pašvērtējumu.
- 1.4. Skolēnu mācību sasniegumi pamatskolā tiek vērtēti:
 - 1.4.1. 1. klasē – aprakstoši (īss vērtējošs rakstisks raksturojums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi un dinamiku mācībās);

- 1.4.2. 2. klasē - 10 ballu vērtēšanas skalā – latviešu valodā un matemātikā, aprakstoši – pārējos mācību priekšmetos;
- 1.4.3. 3.klasē - 10 ballu vērtēšanas skalā – latviešu valodā, matemātikā, angļu valodā, aprakstoši – pārējos mācību priekšmetos;
- 1.4.4. 4. - 9.klasei –10 ballu vērtēšanas skalā visos mācību priekšmetos.
- 1.5. Skolēnu vērtējumus 10 ballu skalā pamatizglītībā nosaka šādi kritēriji:
 - 1.5.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 1.5.2. iegūtās prasmes;
 - 1.5.3. attieksme pret izglītošanos.

2. Mācību sasniegumu vērtēšanas principi un veidi

- 2.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas metodiskie paņēmieni ir ievadvērtēšana un kārtējā vērtēšana.
- 2.2. Ievadvērtēšana - mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot skolēna zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. Ievadvērtēšanā neizliek vērtējumu “ieskaitīts” vai “neieskaitīts”, kā arī nevērtē ballēs.
- 2.3. Kārtējā vērtēšana - organizē mācību procesa laikā ar mērķi noskaidrot, vai skolēni ir izpratuši mācīto tēmu. Kārtējo vērtēšanu visbiežāk vērtē ar “ieskaitīts”, “neieskaitīts”. Ja kārtējās vērtēšanas darba saturam ir izstrādāti kritēriji un atbilst 10 ballu skalai, tad pedagogs vērtējumu izliek e-klasē.
- 2.4. Nobeiguma vērtēšana - nosakot skolēnu zināšanu un prasmju apguves līmeni, kā arī skolēnu produktīvās darbības prasmes temata vai loģiskas temata daļas, semestra, mācību gada nobeigumā.

3. Mācību sasniegumu vērtēšana

- 3.1. Bezatzīmju vērtēšana.
 - 3.1.1. „ieskaitīts” (i) – apgūts 40% - 100%;
 - 3.1.2. „neieskaitīts” (ni) – apgūts 0% - 39%;
- 3.2. Aprakstošā vērtēšana:
 - 3.2.1. „ – ” (vēl jā mācās) 0% - 29% ;
 - 3.2.2. „ / ” (daļēji apgūts) 30% – 59%;
 - 3.2.3. „ + ” (apgūts) 60% – 100%.
- 3.3. Vērtējums mācību priekšmetā semestrī veidojas:
 - 3.3.1. vidējais aritmētiskais no vērtējumiem kārtējā vērtēšanā un nobeiguma vērtēšanā;

- 3.3.2. skolēna attieksme (aktīva līdzdalība mācību procesā, uzdevumu izpildes laikā sadarbība ar klases biedriem, centība, skolotāja aizrādījumu un ieteikumu ievērošana);
- 3.3.3. ja „izšķiras” vērtējums no 0.45 līdz 0.69, tad tiek ņemti vērā mājas darbi, kārtējie vērtējumi un skolēna attieksme;
- 3.3.4. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir 0.7 vai augstāks, tad vērtējums tiek noapaļots uz augšu;
- 3.3.5. ja „izšķiras” vērtējums un tas ir līdz 0.44, tad vērtējums tiek noapaļots uz leju.
- 3.4. Vērtējumu mācību priekšmetā gadā izliek:
- 3.4.1. Vidējais aritmētiskais no vērtējumiem semestrī;
- 3.4.2. Ja vērtējums „izšķiras”, to noapaļo uz augšu, ja vērtējums 2. semestrī (vai nobeiguma pārbaudes darbā) bijis augstāks, nekā 1. semestrī. Ja vērtējums 2.semestrī zemāks nekā 1.semestrī, tad gada vērtējums tiek noapaļots uz leju.
- 3.5. Ja skolēns apmeklē ārpuskolas vai ārpusklases nodarbības kādā no mācību priekšmetiem vai citādi izrāda interesi par to (uzstājas ar referātiem, veic pētniecisko darbu, gatavo materiālu apkopojumu no dažāda veida literatūras, piedalās konkursos, olimpiādēs un sacensībās), viņa semestra vērtējumu var paaugstināt pēc skolotāja ieskatiem par 1 balli.
- 3.6. Vērtējums semestrī un gadā izliekams ne vēlāk kā divas dienas pirms semestra beigām.
- 3.7. Vērtēšanas biežums:
- Nobeiguma vērtēšanas darbu skaits sakrīt ar pārbaudes darbu skaitu pārbaudes darbu grafikā (skatīt tabulā):

Stundu skaits nedēļā saskaņā ar skolotāja slodzi attiecīgajā mācību priekšmetā	Nobeiguma vērtējumu skaits semestrī
1	3 (+1)
2 un 3	4 (+2)
4 un vairāk	5 (+2)

- 3.8. Apzīmējumu „atbrīvots”, skolēns saņem ja atbrīvots no kāda mācību priekšmeta ar ģimenes ārsta vai ārstu komisijas lēmumu, atbilstoši MK noteikumiem.
- 3.9. Izglītības iestādē tiek noteikti skolas gada nobeiguma pārbaudes darbi:
- 3.9.1. 5.klasē – angļu valodā;
- 3.9.2. 7.klasē – Latvijas vēsturē;
- 3.9.3. 8.klasē – matemātikā.
- 3.10. No mācību gada skolas nobeiguma pārbaudes darba var tikt atbrīvoti skolēni, kuru vērtējums attiecīgajā mācību priekšmetā mācību gadā būs 8, 9 vai 10 balles.
- 3.11. 1 - 8. klašu skolēni piedalās Izglītības iestādes organizētajās projektu dienās.

- 3.12. 8.klašu skolēni projektu dienās izstrādā un prezentē referātu, kura vērtējums tiek izteikts procentos un ierakstīts skolēnu liecībās piezīmēs.
- 3.13. Skolēnu ikdienas mājas darbi tiek vērtēti ar „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”.
- 3.14. Ja skolēns bez attaisnojoša iemesla nav veicis mājas darbu, skolotājs veic ierakstu "nv" (nav vērtējuma), ja iemesls ir attaisnojošs, veic ierakstu „a”.
- 3.15. Ja skolēns nav veicis mājas darbu, tad to iespējams iesniegt skolotājam 5 darba dienu laikā.
- 3.16. Par mājas darbu uzdošanas biežumu un apjomu atbild mācību priekšmeta skolotājs, par to vienojoties metodiskajā komisijā.
- 3.17. Vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju, skolēnam ir iespēja saņemt vērtējumu 10 ballu skalā par papildus veikto patstāvīgo darbu.
- 3.18. Ja pārbaudes darbā, kas tiek vērtēts 10 ballu skalā, vismaz 40 % skolēnu saņem nepietiekamu vērtējumu, pārbaudes darbu vērtējumi ir anulējami. Mācību saturu atkārtoti pārbaudes darbu raksta vēlreiz.
- 3.19. Pirms rudens un pavasara brīvlaika 4. – 9.klasēs skolēniem tiek izlikts starpvērtējums, lai skolotāji un skolēni varētu veikt mācību procesa analīzi un korekciju, kas pozitīvi ietekmētu mācību sasniegumu rezultātus.
- 3.20. Ieraksts „nav vērtējuma” (n/v) izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu.
- 3.21. Apzīmējumu “n/v” lieto, ja skolēns:
- 3.21.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu;
 - 3.21.2. piedalās mācību stundā, bet nenodod darbu;
 - 3.21.3. nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim (nav nopelnīts neviens punkts);
 - 3.21.4. pārbaudes darba laikā nav apmeklējis skolu, tādā gadījumā blakus apzīmējumam “n” lieto apzīmējumu “n/v”;
 - 3.21.5. darbā ir lietojis neatļautus palīglīdzekļus (viss rakstu darbs ir veikts ar zīmuli, darbs ir norakstīts vai nokopēts, izmantotas mobilās ierīces u.c.);
 - 3.21.6. nav sporta tērps vai neattaisnota iemesla dēļ neveic uzdevumus sporta stundā.
- 3.22. “n/v” semestrī skolēns iegūst, ja:
- 3.22.1. iegūto vērtējumu skaits ballēs vai aprakstošajos vērtējumos ir mazāks nekā 80 % no vērtējumu skaita mācību priekšmetā;
 - 3.22.3. neattaisnoti kavētas 50% mācību stundas.

4. Skolotāju pienākumi un tiesības

- 4.1. Pārbaudes darbus uz „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” mācību priekšmeta skolotājs izlabo 3 darba dienu laikā.
- 4.2. Pārbaudes darbus, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, mācību priekšmeta skolotājs labo ne ilgāk kā 7 darba dienas.
- 4.3. Ne vēlāk kā nedēļu pirms pārbaudes darba, kuru vērtē pēc 10 ballu skalas, skolotājiem ir jāinformē skolēni mutiski un jāveic ieraksts e-klasē sadaļā Mājas darba uzdevums.
- 4.4. Nobeiguma pārbaudes darbus skolotāji ieraksta skolas pārbaudes darba grafikā.

- 4.4.1. Maksimālas pieļaujama nobeiguma pārbaudes darbu skaits skolēnam vienā dienā 1.- 9. klasei ir divi pārbaudes darbi.
- 4.5. Veidojot ieskaites un pārbaudes darbus, ievērot sekojošus VISC izstrādātus vērtēšanas kritērijus:
- 9- 10 balles- darbs veikts 87% -100% apjomā;
 - 6 -8 balles- darbs veikts 58% -86% apjomā;
 - 4-5 balles- darbs veikts 33% - 57% apjomā;
 - 1-3 balles- darbs veikts mazāk par 33% no paredzētā apjoma.
- 4.6. Klašu audzinātājiem mācību gada pirmajā vecāku sapulcē jāinformē vecāki par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
- 4.7. Mācību priekšmeta skolotājiem izņēmuma gadījumos (skolēna neapmierinoša attieksme pret mācību darbu, neattaisnota pārbaudes darba kavēšana u.c.), ir tiesības atteikt skolēnam uzlabot vērtējumu pārbaudes darbā.
- 4.8. Mācību priekšmeta skolotāji un skolēni analizē klasē pārbaudes darbu kļūdas. Skolotāji saglabā pie sevis izlabotos pārbaudes darbus līdz mācību semestra beigām.

5. Skolēnu pienākumi un tiesības

- 5.1. Skolēnam ir jāsaņem vērtējums visos mācību priekšmeta programmā plānotajos pārbaudes darbos.
- 5.2. Skolēnam ir tiesības kārtot pārbaudes darbu otro reizi, ja:
- 5.2.1. attaisnojošu iemeslu dēļ (slimības dēļ, mācību olimpiādes, sacensības) to nav varējis izdarīt pirmajā reizē. Skolēnam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba norises iespēju, bet tam jānotiek divu nedēļu laikā pēc atgriešanās skolā;
 - 5.2.2. saņēmis nepietiekamu vērtējumu pirmajā kārtošanas reizē. Atkārtoti pārbaudes darbs tiek kārtots 5 darba dienu laikā pēc darba saņemšanas vai skolēnam ir jāvienojas ar pedagogu par pārbaudes darba atkārtotu norises laiku. Pirms atkārtota pārbaudes darba rakstīšanas, ieteicams apmeklēt konsultāciju pie mācību priekšmeta skolotāja un jāveic kļūdu labojums, tādā gadījumā atkārtota darba rakstīšanas termiņš tiek pagarināts par 5 darba dienām.
- 5.3. Gadījumos, kad skolēns pārbaudes darba kārtošanas brīdī pārstāv skolu pasākumos pēc skolas iniciatīvas (olimpiādes, sacīkstes u.tml.), pedagogs žurnālā ievada „a”.
- 5.4. Ilgstošas slimības gadījumā (3 un vairāk nedēļas) nerakstīta ieskaite vai pārbaudes darbs jāizpilda viena mēneša laikā, bet skolotājs ir tiesīgs skolēnu atbrīvot no ieskaites kārtošanas. Šādos gadījumos pedagogs žurnālā ievada „a”.
- 5.5. Skolēns var uzlabot vienu sekmīgu vērtējumu semestrī katrā mācību priekšmetā, ja ir izpildījis mācību stundās uzdoto un nav neattaisnotu stundu kavējumu.

- 5.6. Ja skolēns atsakās pārbaudes darba laikā rakstīt darbu vai darbu nenodod, skolotājam ir tiesības atteikt skolēnam pārrakstīt šo darbu.
- 5.7. Skolēnam ir pienākums savlaicīgi iepazīstināt vecākus ar sekmju izrakstu.

6. Vecāku informēšana par skolēnu mācību sasniegumiem

- 6.1. Skolēnu sekmju izrakstus audzinātājs nodod vecākiem vismaz 1 reizi mēnesī un pārliecinās vai skolēns vecākus ir iepazīstinājis ar to (obligāts ir vecāku paraksts). Ar sekmju izrakstiem iespējams iepazīties arī elektroniski sadaļā sekmju izraksti.
- 6.2. 1. - 5. klasēs skolēna dienasgrāmata ir kā obligātā dokumentācija saziņai ar skolēna vecākiem un aizbildņiem.
- 6.3. 6. – 9.klasē saziņai ar skolēna vecākiem un aizbildņiem tiek izmantota e-klases dienasgrāmata.
- 6.4. Mācību gadā trīs reizes tiek organizētas vecāku dienas, kuru laikā vecākiem iespējams individuāli tikties ar skolas administrāciju, priekšmetu skolotājiem, klašu audzinātājiem un atbalsta personālu.
- 6.5. Vismaz reizi semestrī tiek organizētas klašu sapulces, kurās iepazīstina vecākus par skolēnu zināšanu, prasmju un attieksmes vērtēšanas kārtību.

7. Skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana e- klasē

- 7.1. Skolēnu mācību sasniegumu ierakstus e- klasē veic priekšmetu skolotāji. Kavējuma uzskaiti un zīmju reģistru veic audzinātājs.

8. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 8.1. Noteikumus un to grozījumus var ierosināt skolas administrācija, metodiskā padome un pedagoģiskā padome.
- 8.2. Izmaiņas Noteikumos apspriež un saskaņo pedagoģiskās padomes sēdē.
- 8.3. Grozījumus un izmaiņas Noteikumos apstiprina skolas direktors.
- 8.4. Noteikumi stājas spēkā ar 2018.g. 8.janvārī.
- 8.5. Atzīt par spēku zaudējušus 2017.gada 1.septembra Rīgas Pļavnieku pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Nr. PSPL-17-5-nts.

Noteikumi apstiprināti Rīgas Pļavnieku pamatskolas pedagoģiskās padomes sēdē 2018.gada 3.janvārī.

Direktore
Dreimane
67246868

Elīna Dreimane