

RĪGAS PĻAVNIEKU PAMATSKOLA

Jāņa Grestes iela 14, Rīga, LV-1021,

tālrunis 67246868, fakss 67246868, e-pasts plavniekups@riga.lv

RĪKOJUMS

Rīgā

27.08.2020. Nr. PSPL-20-20-rs

Par izglītības procesa organizēšana,

nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” un 21.08.2020. Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta rīkojumu Nr. DIKS-20 -757-rs :

* 1. Apstiprināt mācību stundu sākumu un beigu laikus 2020./2021.mācību gadam.
  2. Apstiprināt skolēnu izvietojumu mācību kabinetos un atbildīgas personas par skolēnu un mācību kabineta uzraudzību.
  3. Apstiprināt skolēnu un darbinieku ierašanās nosacījumus un distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās skolā.
  4. Apstiprināt ēdināšanas organizēšanas kārtību.
  5. Apstiprināt pagarinātās dienas grupas organizācijas kārtību.
  6. Apstiprināt interešu izglītības organizēšanas kārtību.
  7. Apstiprināt personas veselības stāvokļa uzraudzības un higiēnas nodrošināšanas kārtību.
  8. Apstiprināt kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.
  9. Rīkojuma izpildes kontroli veikt atbilstoši atbildības jomām direktora vietniecēm izglītības jomā V.Grantai, I.Šteinbergai, A.Līpenītei, direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā I.Skrastiņam un medicīnas māsai D.Buļai.

Pielikumā:

1.pielikums: Mācību stundu sākumu un beigu laiki 2020./2021.mācību gadam uz 1 lp.

2.pielikums: Skolēnu izvietojums mācību kabinetos un atbildīgās personas par skolēnu un mācību kabineta uzraudzību uz 1 lp.

3.pielikums: Skolēnu un darbinieku ierašanās nosacījumi un distancēšanās nodrošināšana koplietošanas telpās skolā uz 1 lp.

4.pielikums: Ēdināšanas organizēšanas kārtība uz 1 lp.

5.pielikums: Pagarinātās dienas grupas organizācijas kārtība uz 2 lp.

6.pielikums: Interešu izglītības organizēšanas kārtība uz 2 lp.

7.pielikums: Personas veselības stāvokļa uzraudzības un higiēnas nodrošināšanas kārtība uz 2 lp.

8.pielikums: Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas uz 2 lp.

Direktore E. Dreimane

Iepazinos:

/V.Granta

/I.Šteinberga

/A.Līpenīte

/I.Skrastiņš

/D.Buļa

`

1.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Mācību stundu laiki 2020./2021. mācību gadam**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **1 .- 2.klasēs** | Nr.p.k. | **3. - 4.klasēs** | Nr.p.k. | **5. - 6.klasēs** | Nr.p.k. | **7. - 9.klasēs** |
| 0. | 8.00 - 8.40 | 0. | 8.00 - 8.40 | 0. | 8.00 - 8.40 | 0. | 8.00 - 8.40 |
| 1. | 8.45 - 9.25 | 1. | 8.45 - 9.25 | 1. | 8.45 - 9.25 | 1. | 8.45 - 9.25 |
| 2. | 9.35 - 10.15 | 2. | 9.35 - 10.15 | 2. | 9.35 - 10.15 | 2. | 9.35 - 10.15 |
| 3. | pusdienas | 3. | 10.25 – 11.05 | 3. | 10.25 – 11.05 | 3. | 10.25 – 11.05 |
| 4. | 11.15 – 11.55 | 4. | pusdienas | 4. | 11.15 – 11.55 | 4. | 11.15 – 11.55 |
| 5. | 12.05 – 12.45 | 5. | 12.05 – 12.45 | 5. | pusdienas | 5. | 12.05 – 12.45 |
| 6. | 12.55 - 13.35 | 6. | 12.55 - 13.35 | 6. | 12.55 - 13.35 | 6. | pusdienas |
| 7. | 13.45 – 14.25 | 7. | 13.45 – 14.25 | 7. | 13.45 – 14.25 | 7. | 13.45 – 14.25 |
| 8. | 14.35 – 15.15 | 8. | 14.35 – 15.15 | 8. | 14.35 – 15.15 | 8. | 14.35 – 15.15 |
| 9. | 15.25 – 16.05 | 9. | 15.25 – 16.05 | 9. | 15.25 – 16.05 | 9. | 15.25 – 16.05 |

2.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Skolēnu izvietojums mācību kabinetos un atbildīgās personas par skolēnu un mācību kabineta uzraudzību**

1. Katrā klasē tiek noteikti dežuranti, kas nepieciešamības gadījumā atslēdz kabineta durvis, sakārto telpu un ziņo klases audzinātājam, ja klasē tiek bojāts inventārs vai mācību līdzekļi.
2. Mācību priekšmeta konsultācijās var atrasties līdz 10 skolēniem. Starp skolēniem tiek nodrošināta 2 m distance. Konsultācijas apmeklē skolēni, kas ir saskaņojuši laiku ar pedagogu.
3. Skolēni uzturas noteiktos kabinetos:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Klase** | **Kabinets** | **Atbildīgais pedagogs par kabinetu** | **Atbildīgais klases audzinātājs** |
| **1.a** | 325. | Kristīne Vecvagare Rakstiņa |  |
| **1.b** | 223. | Ingrīda Zāģere |  |
| **1.c** | 226. | Evita Maksimova |  |
| **1.d** | 222. | Gita Treikale |  |
| **2.a** | 130. | Anita Ozola |  |
| **2.b** | 224. | Dzintra Kalniņa |  |
| **2.c** | 326. | Gita Ļuļe |  |
| **2.d** | 319. | Mudīte Redisa |  |
| **3.a** | 128. | Ilze Paraģe |  |
| **3.b** | 129. | Agnese Dzene |  |
| **3.c** | 225. | Maija Neimane |  |
| **3.d** | 324. | Ineta Ritere Liepniece |  |
| **4.a** | 131. | Anda Zalviņa |  |
| **4.b** | 327. | Guntra Meldere |  |
| **4.c** | 328. | Iveta Nazarova |  |
| **4.d** | 315. | Liene Šņore | Līga Dievbērna |
| **5.a** | 118. | Arita Līpenīte |  |
| **5.b** | 119. | Inga Šteinberga | Zane Ozoliņa |
| **5.c** | 121. | Ramona Poga |  |
| **6.a** | 316. | Ilze Harju | Guntars Ruseckis |
| **6.b** | 310. | Diāna Karpušenko |  |
| **6.c** | 308. | Veronika Ivanova | Iveta Akopjana |
| **6.d** | 312. | Dāvis Vilcāns | Māra Priedīte-Abricka |
| **7.a** | 305. | Anna Buka | Inese Hveženko |
| **7.c** | 107. | Sofija Tīfentāle | Sofija Tīfentāle, Dina Podjavo |
| **7.d** | 120. | Inese Berezņaka | Ingūna Šņepste |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.nedēļa** | **2.nedēļa** | **Kabinets** | **Atbildīgais pedagogs par kabinetu** | **Atbildīgais klases audzinātājs** |
| **8.a** |  | x | 105. | Anta Vīksna |  |
| **8.b** |  | x | 209. | Aiga Nereta | Aiga Nereta |
| **8.c** |  | x | 307. | Andris Krieķis | Santa Kuprovska |
| **9.a** | x |  | 105. | Anta Vīksna | Jaroslavs Poļakovs |
| **9.b** | x |  | 307. | Andris Krieķis |  |
| **9.c** | x |  | 209. | Aiga Nereta | Veronika Ivanova |

3.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Skolēnu un darbinieku ierašanās nosacījumi un distancēšanās nodrošināšana koplietošanas telpās skolā**

* 1. Darbinieki un 1. – 3.klašu skolēni skolā ienāk pa centrālās ieejas durvīm.
  2. 4. – 9.klašu skolēni skolā ienāk pa iekšpagalma durvīm.
  3. Iekšpagalma durvis tiek atvērtas plkst.7.50 un tiek aizvērtas plkst.8.45.
  4. Ja skolēns ierodas ar kavēšanos vai mācību stundas sākas pēc plkst.8.45, tad skolā ienāk pa centrālās ieejas durvīm.
  5. Ienākot skolā, obligāti dezinficēt rokas.
  6. Skolēni pēc ienākšanas skolā, dodas uz garderobi vai uz norādīto mācību kabinetu.
  7. Skolēniem aizliegts uzkavēties garderobē vai koplietošanas telpās.
  8. Pedagogiem starpbrīžos un brīvajā laikā iespējams uzkavēties 114., 313., 329. kabinetā un skolotāju istabā.
  9. Skolēni stundu laikā un starpbrīžos uzturas atbilstoši norādītajā mācību kabinetā.
  10. Mācību priekšmeta skolotāji seko līdzi nepieciešamībai skolēniem izkustēties un nepieciešamībai vēdināt telpas.
  11. Skolēni labierīcības apmeklē pēc nepieciešamības pa vienam no klases.
  12. Skolēni ēdnīcu apmeklē klašu grupai paredzētajā pusdienu laikā.
  13. Skolēni bibliotēku apmeklē atbilstoši bibliotēkas apmeklēšanas grafikam.
  14. Ja skolēniem mācību stunda paredzēta citā mācību kabinetā, tad mācību priekšmeta skolotājs ierodas pēc skolēniem un pēc stundas skolēnus pavada atpakaļ uz mācību kabinetu.
  15. Pēc pēdējās mācību stundas pedagogs pavada skolēnus uz garderobi un seko līdzi, lai skolēni nedrūzmētos un atstātu skolas telpas:
* 1. – 3. klases skolēni iziet pa centrālajām durvīm;
* 4. – 9. klases skolēni iziet pa iekšpagalma durvīm.
  1. Skolēni, kuri uzkavējas skolā, lai apmeklētu ārpusstundas aktivitātes vai konsultācijas, uzturas atbilstoši norādītajā mācību kabinetā vai sporta kompleksa teritorijā.

4.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Ēdināšanas organizēšanas kārtība**

1. Skolēni brokastīs dodas individuāli no plkst.8.15 līdz plkst.8.30. Ēdiena saņemšana notiek pie letes. Pirms brokastīm obligāta roku mazgāšana/dezinfekcija. Pēc brokastīm skolēni dodas uz atbilstošo mācību kabinetu.
2. Pusdienās skolēni dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā, ievērojot savstarpējo distancēšanos.
3. Pusdienu laiks tiek noteikts katrai klašu grupai saskaņā ar apstiprināto grafiku.
4. Pirms ēšanas skolēni un darbinieki obligāti mazgā vai dezinficē rokas atbilstoši norādītajam grafikam:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | 1 .- 2.klasēs | **rokas mazgā savā klasē vai stāva tualetēs** | Nr.p.k. | 3. - 4.klasēs | **rokas mazgā savā klasē vai stāva tualetēs** |
| 0. | 8.00 - 8.40 | 0. | 8.00 - 8.40 |
| 1. | 8.45 - 9.25 | 1. | 8.45 - 9.25 |
| 2. | 9.35 - 10.15 | 2. | 9.35 - 10.15 |
| 3. | pusdienas | 3. | 10.25 – 11.05 |
| 4. | 11.15 – 11.55 | 4. | pusdienas |
| 5. | 12.05 – 12.45 | 5. | 12.05 – 12.45 |
| 6. | 12.55 - 13.35 | 6. | 12.55 - 13.35 |
| 7. | 13.45 – 14.25 | 7. | 13.45 – 14.25 |
| 8. | 14.35 – 15.15 | 8. | 14.35 – 15.15 |
| 9. | 15.25 – 16.05 | 9. | 15.25 – 16.05 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5.a | rokas mazgā savā klasē |
| 5.b | 1.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 5.c | rokas mazgā pie ēdnīcas |
| 6.a | 3.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 6.b | rokas mazgā savā klasē |
| 6.c | rokas mazgā pie ēdnīcas *(ievērot plūsmu!)* |
| 6.d | 3.stāva laboratorijas korpusa tualetēs *(ievērot plūsmu!)* |
| 7.a | 3.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 7.c | 1.stāva laboratorijas korpusa tualetēs *(ievērot plūsmu!)* |
| 7.d | 2.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 8.a | 1.stāva laboratorijas korpusa tualetēs *(ievērot plūsmu!)* |
| 8.b | rokas mazgā pie ēdnīcas *(ievērot plūsmu!)* |
| 8.c | 3.stāva laboratorijas korpusa tualetēs *(ievērot plūsmu!)* |
| 9.a | 1.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 9.b | 3.stāva laboratorijas korpusa tualetēs |
| 9.c | rokas mazgā pie ēdnīcas *(ievērot plūsmu!)* |

1. Pēc pusdienām pedagogs pavada skolēnus atpakaļ uz atbilstošo kabinetu.
2. Launags tiek organizēts skolas ēdnīcā plkst.14.30. Pagarinātās dienas grupas pedagogs skolēnus pavada uz un no launaga. Pirms launaga obligāta roku mazgāšana/dezinfekcija. Grupas ēdnīcā ievēro savstarpējo distancēšanos.

5.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Pagarinātās dienas grupas darba organizācija**

1. Pagarinātā dienas grupas izmanto telpu noslogojuma grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodotos mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaite un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
2. Pagarinātā dienas grupā tiek uzņemti skolas 1.un 2.klašu skolēni atbilstoši vecāku (aizbildņu) iesniegumiem.
3. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pavadībā plkst. 14.30 doties launagā uz skolas ēdnīcu. Pēc vecāka (aizbildņa) izvēles pagarinātās dienas grupas skolēns ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto vai līdzi paņemto launagu. Pirms launaga obligāta roku mazgāšana vai dezinfekcija. Grupas ēdnīcā ievēro savstarpējo distancēšanos.
4. Skolēns uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām atrodas pagarinātās dienas grupas telpā.
5. Skolēni ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus, pedagoga norādījumus un lūgumus.
6. Pagarinātās dienas grupas laikā skolēns atrodas kopā ar pedagogu viņa norādītajā vietā un bez pagarinātās dienas grupas pedagoga atļaujas to neatstāj.
7. Skolēns informē pagarinātās dienas grupas pedagogu par interešu izglītības nodarbību apmeklēšanu, sagaida interešu izglītības nodarbību skolotāju norādījumus, interešu izglītības nodarbības apmeklē tikai interešu izglītības nodarbību skolotāja uzraudzībā.
8. Skolēns pirms došanās uz fakultatīvo, interešu izglītības nodarbību vai bibliotēku, informē par to pagarinātās dienas grupas pedagogu.
9. Skolēns no pagarinātās dienas grupas var tikt izņemts vecākiem izdevīgā laikā.
10. Skolēna vecāks telefoniski sazinās ar pagarinātās dienas grupas pedagogu, informējot pedagogu, ka skolēns dosies mājās.
11. Skolēns pēc vecāku un pagarinātās dienas grupas pedagoga telefoniskas sarunas dodas patstāvīgi uz garderobi un tad iziet no skolas, skolas pagalmā viņu sagaida vecāks vai aizbildnis.
12. Ja vecāks norādījis iesniegumā skolai, ka bērns patstāvīgi dosies uz mājām, tad pagarinātās dienas grupas pedagogs ievēro vecāka iesniegumā atzīmētos norādījumus par skolēna patstāvīgu došanos mājās.
13. Pagarinātās dienas grupas laikā skolēns ievēro personīgo higiēnu un novērtē savu veselības stāvokli, ziņo pagarinātās dienas grupas pedagogam par slimību simptomiem.
14. Pagarinātās dienas grupas pedagogs atrodas telpā laikā, kad pagarinātās dienas grupas dalībniekiem beidzas mācību stundas.
15. Pagarinātās dienas grupas pedagogs apzina un koordinē pagarinātās dienas grupas skolēnu skaitu un apmeklējumu.
16. Pagarinātās dienas grupas pedagogs organizē pagarinātās dienas grupas mācību darbu un atpūtas laiku, ievērojot distancēšanās prasības starp citas grupas dalībniekiem.
17. Slimības simptomu, traumu vai negadījumu gadījumā pagarinātās dienas grupas pedagogs cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem par notikušo negadījumu.
18. Pagarinātās dienas grupas darba grafiku, skolēnu skaitu vienā grupā katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.
19. Pagarinātās dienas grupas tiek komplektētas atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam līdz plkst.17.00, dežūrgrupa līdz plkst.18.00.
20. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija katru darba dienu tiek noteikta sekojoša:

|  |  |
| --- | --- |
| Laiks | Darbība |
| Līdz plkst. 14.30 | Ārpusstundu nodarbības, rotaļas, spēles klases telpā vai skolas pagalmā, sporta kompleksā(atkarībā no laika apstākļiem). |
| 14.30 - 15.00 | Launags |
| 15.00 – 16.00 | Gatavošanās mācībām, mācības, ārpusstundu nodarbības |
| 16.00 – 17.00  17.00 – 18.00 | Pastaiga svaigā gaisā (atkarībā no laika apstākļiem) vai izglītojošas darbības (grāmatu lasīšana, spēles, zīmēšana u.c.) |

1. Ja vecāki (aizbildņi) aizkavējas un nevar līdz pagarinātās dienas grupas darba laika beigām izņemt bērnu, viņu pienākums ir telefoniski informēt pagarinātās dienas grupas pedagogu par ierašanās laiku. Skolēns pēc pagarinātās dienas grupas beigām gaida vecākus 1. stāva foajē pie dežuranta.

6.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Interešu izglītības organizēšanas kārtība**

1. Organizējot izglītības procesu, izglītības iestāde izvērtē skolēnu dalības ierobežošanu vairākās interešu izglītības programmās (turpmāk – Programma), kā arī skolēnu dalības nepieciešamību citu personu organizētos pasākumos.

2. Grupu komplektēšana pieļaujama līdz 30.septembrim. Grupā ir iekļaujami skolēni no dažādām klasēm.

3. Interešu izglītības programmas un nodarbību aktivitātes izglītības iestādes ēkā nevar pārklāties ar skolēnu klātienes konsultāciju un valsts pārbaudījumu laiku.

4. Piešķirto stundu apmērā pedagogs var organizēt darbu:

4.1. ar pilnu Grupu;

4.2. dalot Grupu apakšgrupās;

4.3. individuāli;

4.4. kombinējot iepriekšminētās formas.

5. Izglītības iestāde ievada informāciju par Grupas skolēniem Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 25.jūnija noteikumu Nr.276 “Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi” 11.punktā noteiktajam.

6. Nodarbību sarakstā (grafikā) norāda Grupu dalījumu saskaņā ar Ieteikumu 4.punktā noteikto.

7. Klātienes nodarbības rīko katrai Grupai/apakšgrupai atsevišķi, nepieļaujot grupu krustošanos, drūzmēšanos iestādes koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, gaiteņos, garderobēs). Var pielietot dažādas darba organizācijas formas, tajā skaitā attālināto darbu.

8. Iekštelpās Grupai pieļaujamas divas nodarbības pēc kārtas bez pārtraukuma. Pārtraukuma laikā nodrošina telpu vēdināšana vismaz 15 minūtes.

9. Koru, ansambļu un citās ar dziedāšanu saistītās nodarbībās ievēro 2 m distanci.

10. Izglītības iestāde kontrolē:

10.1. precīzu un regulāru skolēnu apmeklējumu un interešu izglītības nodarbību uzskaiti;

10.2. skolēnu parakstīšanos interešu izglītības nodarbību uzskaites žurnālos par iepazīšanos ar izglītības iestādes izstrādātajiem piesardzības pasākumiem.

11. Nepieciešamības gadījumā, izglītības iestāde aktualizē Programmas un/vai Programmu tematisko plānu.

12. Izglītības iestāde iesniedz nodarbību sarakstus (grafikus) līdz š.g. 9.oktobrim (elektroniski) un aktualizētās Programmas un/vai Programmu aktualizēto tematisko plānu (papīrformātā) Departamenta Sporta un jaunatnes pārvaldes Sporta un interešu izglītības iestāžu nodaļas speciālistei.

13. Netiek pieļauta personu, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai stingra izolācija, klātbūtne interešu izglītības nodarbībās.

14. Netiek pieļauta skolēnu, pedagogu un citu interešu izglītības programmu īstenotājas iestādes darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne interešu izglītības nodarbībās. Skolēnu veselības skrīningu (elpceļu saslimšanas pazīmju novērošana: drudzis, klepus, iesnas, kakla sāpes), veicot vizuālu novērojumu, nodrošina interešu izglītības nodarbības pedagogs.

15. Organizējot interešu izglītības nodarbības, dot priekšroku pasākumiem, kur iespējams distancēties, un pasākumiem ārpus telpām. Interešu izglītības programmas apguvē vienas grupas ietvaros 2 m fizisku distancēšanos var neievērot skolēnu skatuves runas un teātra dalībnieki, dejotāji un instrumentālās mūzikas kolektīva/orķestra dalībnieki.

16. Nodrošināt to, ka skolēni lieto tikai personīgos vai vienreizlietojamos rakstāmpiederumus, darba materiālus, darba rīkus u.c. piederumus. Novērst iespēju, ka tie tiek nodoti no vienas personas citai.

17. Ja nodarbību starplaikā ir paredzēta ēdināšana, stingri ievērot visas personīgās higiēnas normas un iespēju robežās ievērot 2 m distancēšanos.

18. Ievērot citas konkrētajā brīdī spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

7.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Personas veselības stāvokļa uzraudzības un higiēnas nodrošināšanas kārtība**

* 1. **Skolā aizliegts atrasties skolēniem un pieaugušiem ar elpceļu infekcijas pazīmēm.**
  2. **Vecāki katru dienu rūpīgi novērtē skolēna veselības stāvokli. Ja vecāks identificē elpceļu infekcijas pazīmes, tad skolēns skolu neapmeklē.**

3. Mācību priekšmeta skolotāji 1.stundas laikā vai kad parādās simptomi identificē elpceļu infekcijas pazīmes skolēniem (paaugstināta temperatūra, klepus, sāpes kaklā, iesnas, konjunktivīts, apgrūtināta elpošana).

4. Pēc elpceļu infekciju pazīmju identificēšanas, nekavējoties izolē saslimušo skolēnu 127. kabinetā, uzvelkot sejas masku sev un skolēnam.

5. Pēc skolēna izolēšanas, skolas medicīnas māsa sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc skolēna. Vecāki telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu.

6. Skolēns tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriezties skolā iespējams saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem, iesniedzot klases audzinātājam ārsta zīmi.

7. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt direktoru un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Ja ir iespējams kontakts ar citiem cilvēkiem skolā vai sabiedriskajā transportā, darbinieks lieto sejas masku vai mutes un deguna aizsegu.

8. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu (kad ārsts ir noslēdzis darbnespējas lapu).

9. Ja darbiniekam vai skolēnam skolā ir konstatēti nopietni veselības traucējumi, tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests.

10. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, skola izolē skolēnus, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, lieto sejas maskas un mutes/deguna aizsegus atsilstoši iepriekš minētajam, sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontaktus saziņai skatīt [www.spkc.gov.lv](http://www.spkc.gov.lv). Skolas direktors par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: ikvd@ikvd.gov.lv) par faktu, ja Iestādei tiek noteikta karantīna.

11. Skolēni un darbinieki bieži un rūpīgi mazgā rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms un pēc ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma vai pēc pastaigas ārā. Roku mazgāšanu jāveic vismaz 40 sekundes. Roku nosusināšanai jālieto vienreiz lietojamie dvieļi.

12. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus.

13. Telpu uzkopšana un koplietošanas virsmas tiek dezinficētas saskaņā ar direktora apstiprinātu telpas uzkopšanas plānu.

14. Ja tiek izmantoti individuālie aizsardzības līdzekļi, nodrošināt drošu visu izlietoto individuālo aizsardzības līdzekļu savākšanu, šim mērķim izmantojot speciāli marķētus dubultus atkritumu maisus, kurus ievietot konteinerā, kas paredzēts nešķirotiem atkritumiem. Tos nedrīkst atstāt pie konteinera vai ievietot dalītās vākšanas konteinerā.

15. Regulāri vēdināt telpas vai nodrošināt labu mehānisko ventilāciju.

8.pielikums

27.08.2020. rīkojumam Nr. PSPL-20-rs

**Kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

1. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē skolēna aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
2. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes skolēniem un darbiniekiem.
3. Noteikumu 1. un 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.
4. Nepiederošo personu ierašanos skolā kontrolē skolas dežurants.
5. **Skolēnu vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi, pavada un sagaida skolēnus ārpus skolas telpām.**
6. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
7. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt skolēnu mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar skolēna klases audzinātāju.
8. **Skolēnu vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, skolēnu vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes organizēto pasākumu skolēnu vecākiem laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.**
9. Skolēnu vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
10. **Pedagogs, kurš organizē tikšanos, sagaida skolēna vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.**
11. Sporta zāles apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (ģērbtuvēs, dušu telpās, sporta un trenažieru zālēs), sporta ārpusstundu nodarbības un sacensības drīkst vērot tikai ar sporta organizatora vai sporta skolotāju atļauju.
12. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.
13. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.
14. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru un/ vai direktora vietnieku saimnieciski administratīvajā darbā.
15. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo personu par attiecīgā pasākuma organizēšanu, kā arī saņemot atļauju par pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanu, audio un video ierakstu veikšanu.
16. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.
17. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
18. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi vai ierašanās nav saskaņota.
19. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.
20. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.