



RĪGAS PĻAVNIEKU PAMATSKOLA

Jāņa Grestes iela 14, Rīga, LV-1021, tālrunis 67246868, e-pasts: plavniekups@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

27.08.2025.

Nr. PSPL-25-6-nts

Pagarinātās dienas grupas kārtība

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Pļavnieku pamatskolas pagarināta dienas grupa ir skolas 1. - 2.klašu skolēnu ārpusstundu darba organizācijas forma, kas nodrošina iespēju skolēniem saņemt pedagoģisko palīdzību un organizēti pavadīt brīvo laiku pēc mācību stundām.
2. Pagarinātās dienas grupas 1. un 2.klasēm komplektē katra mācību gada sākumā (*pirmās mācību nedēļas laikā*), pamatojoties uz skolēnu vecāku (aizbildņu) rakstisku iesniegumu. Iesniegumu katra mācību gada sākumā (*pirmās mācību nedēļas laikā*) iesniedz klases audzinātajam.
3. Skola nodrošina grafikā paredzētās mācību telpas un tās rīcībā nodod mācību tehniskos līdzekļus, kuru uzskaitē un izmantošana notiek saskaņā ar skolā noteikto kārtību.
4. Pagarinātās dienas grupas galvenie uzdevumi ir:
 - 4.1. Nodrošināt 1. – 2. klašu skolēniem ārpusstundu laikā drošu vidi pedagogu uzraudzībā;
 - 4.2. Dot iespēju 1. – 2. klases skolēniem apgūt prasmi plānot un organizēt savu mācību darbu un atpūtu ārpusstundu laikā;
 - 4.3. Veicināt skolēnu patstāvīgās mācīšanās iemaņas;
 - 4.4. Sniegt individuālu atbalstu skolēniem, kuriem nepieciešama palīdzība mācību saturā;
 - 4.5. Sekmēt skolēnu savstarpējās sadarbības un saskarsmes prasmes;
 - 4.6. Sekmēt skolēnu līdzdalību interešu izglītības pulciņos.
5. Pagarinātās dienas grupas skolēni ievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un šos noteikumus.

II. Pagarinātās dienas grupas darba organizācija

6. Pagarinātās dienas grupas darba grafiku katra mācību gada sākumā apstiprina ar skolas direktora rīkojumu.
7. Pagarinātās dienas grupas darbs tiek plānots, ievērojot 1. un 2.klašu mācību stundu beigu laikus un pagarinātās dienas grupas režīmu līdz plkst. 16:00, dežūrgrupas līdz plkst.18:00, kad tiek apvienotas vairākas grupas kopā pēc grafika.

8. Pagarinātās dienas grupas darba laikā kopā ar skolēniem ir pagarinātās dienas grupa skolotājs, kurš organizē un vada darbu grupā, nosaka dienas režīmu (atbalsts mācību sagatavošanās procesā, launags, rotaļas, spēles un citas nodarbības).
9. Skolēnu vecāku sapulcēs un skolas rīkotajās vecāku dienās vecāki (aizbildņi) tiek informēti par pagarinātās dienas grupas darba norisi.
10. Skolas mājaslapā un skolvadības sistēmā E-klase (*turpmāk - E-klase*) vecāki var iepazīties ar pagarinātās dienas grupas grafiku un darba kārtību.
11. Pagarinātajā dienas grupā drošības nolūkos E-klase žurnālā tiek fiksēti skolēnu kavējumi. Šie kavējumi neietekmē mācību satura kavējumu statistiku.
12. Pagarinātās dienas grupas skolotājam ir pieejama informācija, kas paredzēta saziņai ar skolēna vecākiem vai citām personām, nepieciešamības gadījumā.
13. Vecākiem, kuri ieradušies pēc sava bērna, ir pienākums, zvanot uz pagarinātās dienas grupu telefona numuru (*vai ar dienas dežuranta starpniecību*), informēt skolotāju par ierašanos un bērna izņemšanu, nosaucot skolēna vārdu uzvārdu, klasi. Skolēns no pagarinātās dienas grupas var tikt izņemts vecākiem izdevīgā laikā grupas darba laika ietvaros.
14. Pēc telefoniskas saziņas ar vecākiem, pagarinātās dienas grupas skolotājs norāda, ka skolēns var doties mājās. Skolēns patstāvīgi dodas uz skolas garderobi un tad ārā no skolas pie vecākiem.
15. Ja skolēns atstās pagarinātās dienas grupu un patstāvīgi dosies mājās bez vecākiem, skolēna vecāki to norāda iesniegumā, uzņemoties atbildību par bērna nokļūšanu mājās. Ja no pagarinātās dienas grupas skolēnu izņems cita persona, tas jāatzīmē iesniegumā, kurā jānorāda personas vārds, uzvārds.
16. Ja līdz pagarinātās dienas grupas darba laika beigām vecāki nevar izņemt savu bērnu, nav ieradušies pēc sava bērna, pagarinātās dienas grupas skolotājs informē vecākus, ka skolēns vecākus gaidīs pie skolas dežuranta 1. stāva foajē.
17. Pagarinātās dienas grupas laikā skolēni var apmeklēt skolas bibliotēku, atbalsta personāla speciālistu nodarbības, individuālās konsultācijas pie priekšmetu skolotājiem, interešu izglītības nodarbības skolā, pamatojoties uz skolēna un vecāku sniegto informāciju klases audzinātājam un pagarinātās dienas grupas skolotājam, to norādot arī skolēna dienasgrāmatā. Šajā laikā par skolēnu atbildīgs ir attiecīgo nodarbību vadītājs. Skolēns dodas uz un no nodarbībām tikai nodarbības vadītāja pavadībā, saskaņojot ar pagarinātās dienas grupas skolotāju.
18. Par izmaiņām, ja pagarinātās dienas grupas skolotājs nav darbā, skolēna vecākus informē klases audzinātājs, kurš sniedz norādes, kā sazināties ar skolotāju aizvietotāju. Dažādu notikumu un skolas pasākumu dēļ var būt arī situācijas, kad skolēnu grupas tiek apvienotas un mainītas, par to arī tiek informēti vecāki E-klasē vai citā saziņas veidā, cik vien ātri iespējams.
19. 1. un 2.klašu audzinātājas iepazīstina skolēnus un viņu vecākus ar pagarinātās dienas grupas kārtību septembra pirmajā nedēļā. Vecāki un skolēni ar savu parakstu apliecina iepazīšanos ar kārtību.

III. Pagarinātās dienas grupas skolēnu tiesības un pienākumi

20. Pagarinātās dienas grupas skolēna tiesības:

- 20.1. Piedalīties pagarinātās dienas grupas darbā;
 - 20.2. Lūgt un saņemt pagarinātās dienas grupas pedagogu palīdzību, pildot mājas darbus;
 - 20.3. Apmeklēt atbalsta personāla speciālista, interešu izglītības nodarbības vai citas nodarbības, kas notiek pagarinātās dienas grupas darba laikā;
 - 20.4. Apmeklēt skolas bibliotēku ar mērķi apmainīt vai lasīt grāmatas;
 - 20.5. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pavadībā plkst. 14:40 doties launagā uz skolas ēdnīcu. Pēc vecāka (aizbildņa) izvēles skolēns ēd skolas ēdināšanas firmas gatavoto vai līdzpaņemto launagu.
21. Pagarinātās dienas grupas skolēna pienākumi:
- 21.1. Uzreiz pēc pēdējās mācību stundas beigām atrasties pagarinātās dienas grupas telpā un pieteikties pie pagarinātās dienas grupas skolotāja, ja tiek mainīts kabinets. Ja skolēnam stundas notiek pagarinātās dienas grupas kabinetā, sagaidīt pagarinātās dienas grupas skolotāju;
 - 21.2. Ievērot šos noteikumus, skolas iekšējās kārtības noteikumus, skolotāju norādījumus un lūgumus;
 - 21.3. Pagarinātās dienas grupas laikā atrasties kopā ar skolotāju viņas norādītajā vietā un bez pagarinātās dienas grupas skolotāja atļaujas to neatstāt;
 - 21.4. Iepazīstināt pagarinātās dienas grupas skolotāju ar veicamajiem mājas darbiem, pēc to izpildes parādīt pagarinātās dienas grupas skolotājam;
 - 21.5. Informēt pagarinātās dienas grupas skolotāju par interešu izglītības vai citām nodarbībām, kuras tiks apmeklētas pagarinātās dienas grupas darba laikā;
 - 21.6. Pirms došanās uz interešu izglītības vai citu nodarbību vai bibliotēku, informēt pat to pagarinātās dienas grupas skolotāju;
 - 21.7. Ievērot tīrību un kārtību savā darba vietā. Ja izmanto spēles vai citus materiālus, sakārtot tos un nolikt vietā.
 - 21.8. Pagarinātās dienas grupas laikā netiek lietoti mobilie telefoni, tos izmanto tikai saziņai ar vecākiem;
 - 21.9. Skolēnam aizliegts pamest pagarinātās dienas grupas telpas bez saskaņošanas ar pagarinātās dienas grupas skolotāju.

IV. Pagarinātās grupas skolotāju pienākumi un tiesības

- 22. Pagarinātās dienas grupas skolotāju darbu un to slodzes nosaka atbilstoši MK noteikumiem un skolas pedagoģisko darbinieku tarififikācijai.
- 23. Pagarinātās dienas grupas skolotāja pienākumi un tiesības ir noteiktas darba līgumā, amata aprakstā, šajos noteikumos un skolas darba kārtības noteikumos.
- 24. Pagarinātās dienas grupas pedagoga pienākumi:
 - 24.1. Atrasties pagarinātās dienas grupas telpā laikā uzreiz, kad pagarinātās dienas grupas dalībniekiem beidzas mācību stundas;
 - 24.2. Apzināt, koordinēt un pierēģistrēt ieradušos pagarinātās dienas grupas skolēnus. Skolotājs veic ierakstu E-klases žurnālā, pie tēmas norādot organizētās aktivitātes;
 - 24.3. Organizēt pagarinātās dienas grupas mācību darbu un atpūtas laiku;
 - 24.4. Nodrošināt, lai skolēni, kuriem ir interešu izglītības vai citas nodarbības, tās apmeklētu savlaicīgi, sagaidot nodarbības vadītāju;
 - 24.5. Palīdzēt skolēniem patstāvīgo nodarbību laikā;

- 24.6. Apzināt un ievērot informāciju par skolēna ierašanās un aiziešanas laiku no pagarinātās dienas grupas, spējām un īpašām vajadzībām nodarbību laikā;
- 24.7. Ja rodas nepieciešamība atstāt pagarinātās dienas grupas telpu, palūgt tuvumā esošu skolotājus, pieskatīt pagarinātās dienas grupas skolēnus;
- 24.8. Ziņot skolas vadībai un skolēnu vecākiem, ja pagarinātās dienas grupas dalībnieks pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus vai šos noteikumus;
- 24.9. Traumu vai negadījumu gadījumā cietušo aizvest pie skolas medmāsas vai izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību un ziņot vecākiem par notikušo negadījumu un skolas vadībai;
- 24.10. Pagarinātās dienas grupas skolotājs ir atbildīgs par skolēnu drošību pagarinātās dienas grupas laikā. Neatstāj bez uzraudzības skolēnus.
25. Pagarinātās dienas grupas skolotāja tiesības:
- 25.1. Patstāvīgi izvēlēties pagarinātās dienas grupas darba organizācijas formas un metodes;
- 25.2. Saņemt konsultācijas un informāciju no skolas vadības, kā arī citiem pedagogiem un atbalsta personāla par pagarinātās dienas grupas darba organizāciju un skolēniem;
- 25.3. Ievērot pienākumus un tiesības, kas noteikti darba kārtības noteikumos, līgumā un amata aprakstā;
- 25.4. Ja skolēns neievēro Pagarinātās dienas grupas noteikumus vai ignorē skolotāju norādījumus, skolotājs to fiksē E-klases pagarinātās dienas grupas uzvedības žurnālā, informē skolēna vecākus;
- 25.5. Pagarinātās dienas grupas skolotājs sniedz atbalstu skolēniem, konsultē mācībās, mājasdarbu izpildē (nav obligāti atbildīgs par mājasdarbu izpildi), organizē pastaigas, rotaļas, galda spēles u.c. aktivitātes atbilstoši pēc saviem ieskatiem un dienas režīma;
- 25.6. Ja Pagarinātās dienas grupas laikā skolotājs ar grupas skolēniem dodas ārā, tad skolotājs kopā ar savas grupas skolēniem uzturas skolas teritorijā, pirms tam informējot par to skolas dežurantu un atstājot informāciju arī pagarinātās dienas grupas kabinetā;
- 25.7. Pagarinātās dienas grupas skolotājs nodrošina telpas sakārtošanu dienas beigās, aktualizē un nodrošina grupai nepieciešamo materiāli tehnisko bāzi, to saskaņojot ar skolas vadību.

V. Skolēnu īslaicīga izslēgšana no pagarinātās dienas grupas

26. Ja pagarinātās dienas grupas skolēns pārkāpj uzvedības, skolas noteikumus un pagarinātās dienas grupas darba kārtības noteikumus, regulāri un agresīvi traucē citiem pagarinātās dienas grupas dalībniekiem, izrāda klaju agresiju vai patvaļīgi atstāj telpas, skolotājs:
- 26.1. izsaka pagarinātās dienas grupas skolēnam mutisku aizrādījumu;
- 26.2. informē pagarinātās dienas grupas skolēna vecākus (aizbildņus) par skolēna uzvedības pārkāpumiem ar ierakstu dienasgrāmatā.
27. Ja skolēns nemaina savu uzvedību (3 un vairāk reizes ir piefiksēts E-klases uzvedības žurnālā), notiek pagarinātās dienas grupas skolotāja, skolēna klases audzinātāja,

direktora vietnieka izglītības jomā un pagarinātās dienas grupas skolēna vecāku (aizbildņu) pārrunas, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus.

28. Pagarinātās dienas grupas skolēna vecākiem var tikt aicināts uz laiku neapmeklēt pagarinātās dienas grupu un lūgt rast veidu kā skolēns var doties mājās, ja viņa uzvedības pārkāpumi tikuši izskatīti pārrunās un tiem netika rasts risinājums, lai nodrošinātu drošību visām iesaistītajām pusēm.

VI. Pagarinātās dienas grupas dokumentācija un tās izpilde

29. Pagarinātās dienas grupas dokumentāciju kārtā pagarinātās dienas grupas pedagogs, atbilstoši šiem noteikumiem un prasībām, pagarinātās dienas grupas darbu koordinē direktora vietnieks izglītības jomā 1.-3.klasēs.
30. Katrā pagarinātās dienas grupas kabinetā ir pagarinātās dienas grupas mape, kurā atrodas nepieciešamā informācija.
31. Pagarinātās dienas grupas E-klases žurnālu pārbaudi veic direktora vietnieks izglītības jomā ne retāk kā 1 (vienu) reizi mācību semestrī.

Rīgas Pļavnieku pamatskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

E.Dreimane

Līpenīte 67012621